

Jednací řád Valné hromady sokolské župy Jana Máchala v Brně.

Článek 1.

Úvodní ustanovení

Jednací řád VH sokolské župy Jana Máchala upravuje pravidla a postupy pro jednání VH, vychází přitom z platných stanov ČOS, které upravují náležitosti a průběh VH.

Článek 2.

Svolávání VH

1.VH je nejvyšší orgán župy. Svolává ji Předsednictvo župy nejméně jednou za rok. Pozvání na VH musí být provedeno písemně, a to alespoň 15 dnů před jejím konáním.

2.Písemná pozvánka na VH musí obsahovat:

a/ místo, datum a hodinu konání VH

b/program jednání VH.

článek 3.

Účast na VH

1.VH se účastní s hlasem rozhodujícím vyslanci jednot, kteří byli zvoleni v jednotách župy, dále náčelnice, náčelník, vzdělavatel a předseda OS a při volební valné hromadě také členové odstupujícího předsednictva župy. Právo účasti s hlasem poradním mají členové KK župy. Dále se VH mohou zúčastnit pozvaní hosté.

2. VH může být ve stanovené době zahájena a může přijímat usnesení, je-li zastoupena více než polovina všech vyslanců jednot a více než polovina jednot sdružených v župě.

3. Jestliže se nesejde takto stanovený počet zástupců do 15 minut po stanovené době začátku, koná se valná hromada, pokud je přítomna aspoň čtvrtina všech vyslanců a více než třetina jednot je zastoupena nejméně jedním zástupcem. Tento minimální stav musí trvat po celou dobu konání VH až do ukončení VH.

Článek 4.

Jednání VH

1. Jednání VH řídí starosta župy, případně jiná předsednictvem župy pověřená osoba v souladu s programem VH uvedeným v oznámení o konání VH. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterákoliv oprávněná osoba /vyslanci, odstupující členové Předsednictva/.

2. Diskuse probíhá v duchu maximální slušnosti a sokolské upřímnosti a otevřenosti při vzájemném respektování názorových rozdílů.

3. Příspěvek do rozpravy se přednáší ústně a jeho délka může činit nejvýše 2 minuty. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být diskutující přerušován, k přerušení je oprávněna výlučně osoba pověřena vedením VH. V případě, že výroky a počínání diskutujícího přesahují pravidla slušného chování nebo jiným způsobem narušují průběh jednání VH, je řídicí VH oprávněn diskutujícímu odebrat slovo.

4. O průběhu VH se pořizuje zápis dle směrnice ČOS 2/2013. Zápis musí být podepsán starostou nebo místostarostou župy, zapisovatelem, předsedou a nejméně jedním členem návrhové komise. Pokud VH volí zvlášť ověřovatele zápisu, musí zápis obsahovat též podpis ověřovatelů. Přílohou originálu zápisu z VH musí být též prezenční listiny a zprávy jednotlivých činovníků.

5. Kopie zápisu z VH včetně příloh musí být nejpozději do 15 dnů doručena všem jednotám v župě a též ústředí ČOS.

6. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu VH.

Článek 5.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen VH župy Jana Máchala v Brně 25.4.2019 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Ludmila Ryšavá v.r.
starostka župy

Jiří Kadlec v.r.
jednatel župy